

**Министерство образования Красноярского края
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Техникум горных разработок имени В.П.Астафьева»**

| | | |
|--|--|--|
| <p>Рекомендовано: Методическим объединением общепрофессионального, профессионального циклов</p> <p> /В.Ю. Добрецов/ «14» 06 2018г.</p> | <p>Согласовано: Директор филиала «Переясловский разрез»</p> <p> /В.А. Киль/ «06» 07 2018г.</p>  | <p>Утверждаю: Директор КГБПОУ «Техникум горных разработок имени В.П.Астафьева»</p> <p> /Л.В. Данилович/ «07» 07 2018г.</p>  |
|--|--|--|

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.03 Организация деятельности персонала производственного
подразделения

Наименование профессионального модуля

21.02.15 Открытые горные работ

Код, название специальности

Разработчики программы: Яковлева Елена Юрьевна -преподаватель
Домоводова Елена Борисовна- мастер п/о

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **21.02.15 Открытые горные работы**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 496, зарегистрированный в Минюсте РФ 18 июня 2014 г. N 32773.

п. Ирша
2018г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|---------------------|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | стр. 3-5 |
| 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 6-10 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 11-12 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 13-15 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики - является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС по специальности 21.02.15 Открытые горные работы, входящей в укрупненную группу 21.00.00 «Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Организация деятельности персонала производственного подразделения**

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Организовывать работу по управлению персоналом на производственном участке.

ПК 3.2. Обеспечивать материальное и моральное стимулирование трудовой деятельности персонала.

ПК 3.3. Анализировать процесс и результаты деятельности персонала участка.

1.2. Цели и задачи производственной практики

Целью и задачей производственной практики является развитие общих (т.е. закрепление знаний полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, посредством практического их применения) и формирование профессиональных компетенций у обучающихся (освоение приемов, способов выполнения операций в практической работе, характерных осваиваемой профессии, наработка навыков и умений) в рамках модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для освоения специальности. С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессиональных модулей рабочей программы производственной практики должен **иметь практический опыт:**

ведения табеля выходов производственного участка;
оценки уровня квалификации персонала производственного участка;
проведения инструктажей по охране труда для рабочих;
составления предложений и представлений о поощрениях и взысканиях персонала;

оценки трудовой дисциплины на участке;

определения технико-экономических показателей деятельности участка;

уметь:

составлять производственную сводку по результатам деятельности участка;

определять потребность в рабочих кадрах и оценивать состояние трудовой дисциплины по участку;
определять уровень профессиональной подготовки и квалификации персонала;
разрабатывать программы обучения по охране труда в соответствии с профессией, специальностью и занимаемой должностью;
вести делопроизводство в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
оценивать психологическое состояние персонала;
оценивать адекватность поведения персонала;
решать конфликтные ситуации;
организовывать мероприятия по здоровьесбережению трудящихся, соревнования по профессии;
оценивать уровень технико-экономических показателей по участку;
определять факторы, влияющие на себестоимость работ по участку;
определять факторы, влияющие на производительность труда по участку;
определять плановые показатели деятельности производственного подразделения;

знать:

организацию планирования горного производства и управления им, основные принципы планирования;
структуру управления организацией, систему взаимодействия производственных подразделений;
организацию ремонтных работ в организации;
организацию обеспечения безопасного производства:
вскрышных, добычных и отвальных работ;
буровых и взрывных работ;
требования отраслевых нормативных документов к уровню квалификации персонала организации;
содержание должностных инструкций и производственных инструкций рабочих кадров участка;
требования к оформлению, утверждению и согласованию инструкций по охране труда для персонала производственного участка;
документооборот внутренний и внешний, требования к оформлению документов, согласование и утверждение документов;
закономерности общения, пути социальной адаптации личности;
психологические аспекты управления коллективом;
факторы, влияющие на психологический климат в коллективе;
приемы мотивации труда, управление конфликтами, этику делового общения;
влияние человеческого фактора на состояние безопасности труда на производственном участке;
основные сведения об экономическом анализе, этапы проведения анализа, способы сбора данных для анализа;
способы обработки информации;
формы представления результатов анализа;
методику расчета технико-экономических показателей по участку;

методику расчета норм выработки для персонала участка;
факторы, влияющие на производительность труда;
мероприятия по повышению эффективности труда;
программное обеспечение для автоматизированной обработки данных и
создания информационной базы.

**Количество часов на освоение рабочей программы производственной
практики:**

| В рамках освоения модуля | Количество часов |
|---|-------------------------|
| ПМ. 03 Организация деятельности персонала производственного подразделения | 72 |

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы производственной практики является сформированность у обучающихся практических профессиональных умений в рамках модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности (ВПД):

| ПМ | ВПД | Требования к умениям |
|-----|--|--|
| 03. | Организация деятельности персонала производственного подразделения | <p>составлять производственную сводку по результатам деятельности участка;</p> <p>определять потребность в рабочих кадрах и оценивать состояние трудовой дисциплины по участку;</p> <p>определять уровень профессиональной подготовки и квалификации персонала;</p> <p>разрабатывать программы обучения по охране труда в соответствии с профессией, специальностью и занимаемой должностью;</p> <p>вести делопроизводство в соответствии с действующими правилами и инструкциями;</p> <p>оценивать психологическое состояние персонала;</p> <p>оценивать адекватность поведения персонала;</p> <p>решать конфликтные ситуации;</p> <p>организовывать мероприятия по здоровьесбережению трудящихся, соревнования по профессии;</p> <p>оценивать уровень технико-экономических показателей по участку;</p> <p>определять факторы, влияющие на себестоимость работ по участку;</p> <p>определять факторы, влияющие на производительность труда по участку;</p> <p>определять плановые показатели деятельности производственного подразделения;</p> |

в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:
Результатом освоения рабочей программы производственной практики является:

| Код | Наименование результата обучения |
|---------|---|
| ПК 3.1. | Организовывать работу по управлению персоналом на производственном участке. |
| ПК 3.2. | Обеспечивать материальное и моральное стимулирование трудовой деятельности персонала. |
| ПК 3.3. | Анализировать процесс и результаты деятельности персонала участка. |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, |

| | |
|-------|---|
| | проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3. | Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. |
| ОК 4. | Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. |
| ОК 6. | Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7. | Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий. |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9. | Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности. |

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план производственной практики

| Код ПК | Код и наименование профессиональных модулей | Кол-во часов по ПМ | Виды работ | Наименование разделов учебной практики | Кол-во часов по темам |
|----------------------------|--|--------------------|--|--|-----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 | ПМ. 03 Организация деятельности персонала производственного подразделения | 372 | <p>Ознакомление с нормативно-правовой документацией предприятия.</p> <p>Ознакомление с организацией работы персонала.</p> <p>Ознакомление с ответственностью персонала за невыполнение должностных обязанностей в соответствии с действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.</p> <p>Ознакомление с порядком расследования инцидентов на предприятии и его оформлением в соответствии с требованиями делопроизводства.</p> <p>Ознакомление и участие в планировании работы производственного подразделения и внесение предложений по обеспечению выполнения производственных заданий.</p> <p>Участие в оценке экономической эффективности производственной деятельности.</p> <p>Деловая оценка персонала.</p> <p>Внесение предложений по мотивации и стимулированию труда.</p> <p>Внесение предложений по улучшению дисциплины труда.</p> <p>Принятие решений в условиях нестандартных ситуаций.</p> <p>Внесение предложений по преодолению конфликтов внутри предприятия.</p> | Раздел 1. Организация и управление производственным подразделением | 66 |
| Всего часов | | | Дифференцированный зачет | | 6 |
| | | | | | 72 |

3.2. Содержание производственной практики (ПП)

| Код и наименование профессиональных модулей и разделов учебной практики | Содержание учебных занятий | Объем часов | Уровень освоения |
|--|---|-------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 3 курс, 6 семестр | | | |
| ПМ. 03 Организация деятельности персонала производственного подразделения | | | |
| Раздел 1. Организация и управление производственным подразделением | | 66 | |
| Тема 1. Вводный инструктаж. Нормативно-правовая документация предприятия | Получение вводного инструктажа. Ознакомление с локальными документами предприятия. | 6 | 2 |
| Тема 2. Организация работы персонала. | Ознакомление и участие в проверке заполнения карточек Т-2. Ознакомление с должностными инструкциями персонала. | 6 | 2 |
| Тема 3. Процесс обучения и проверки знаний по охране труда рабочих, служащих, специалистов | Участие в разработке вопросов, тестов для обучения и проверки знаний по охране труда рабочих, служащих, специалистов. | 6 | 2 |
| Тема 4. Подготовка документов для специальной оценки условий труда | Ознакомление и участие в мероприятиях при подготовке документов для специальной оценки условий труда со сторонней организацией. | 6 | 2 |
| Тема 5. Выдача спецодежды и | Ознакомление и участие в мероприятиях при выдаче спецодежды и СИЗ работникам организации. | 6 | 2 |

| | | | |
|--|--|---|---|
| СИЗ работникам организации | | | |
| Тема 6. Планирование работы производственного подразделения | Ознакомление и внесение предложений по вопросам планирования работы производственного подразделения и контроль за обеспечением выполнения производственных заданий. | 6 | 2 |
| Тема 7. Организация, нормирование и оплата труда | Ознакомление и изучение затрат рабочего времени. Участие в расчете и анализе бюджета рабочего времени. | 6 | 2 |
| Тема 8. Мероприятия по повышению эффективности труда | Участие и внесение предложений в разработке мероприятий по повышению эффективности труда. Внесение предложений по обеспечения прозрачности процессов на предприятии и по стимулированию эффективности труда. | 6 | 2 |
| Тема 9. Оценка экономической эффективности производственной деятельности | Участие в оценке экономической эффективности производственной деятельности. Участие в расчете основных экономических показателей, характеризующих эффективность выполняемых работ. Участие в расчет годового экономического эффекта предприятия. | 6 | 2 |
| Тема 10. Технология управления персоналом организации | Участие в расчете текучести кадров предприятия, в расчете издержек при высвобождении персонала. | 6 | 2 |
| Тема 11. Мотивация труда: понятие и современные формы | Внесение предложений по мотивации эффективности труда на примере зарубежных предприятий | 6 | 2 |
| <i>Дифференцированный зачет</i> | | 6 | |

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы производственной практики проводится на предприятии Акционерное общество «Красноярсккрайуголь».

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

Грибов В. Д. Экономика организация предприятия: учебник для студентов учреждения СПО, М.: КноРус, 2018.

Дополнительные источники:

Функционально-целевая модель системы управления персоналом организации [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Н. В. Разнова, Н. А. Багдасарян. - Красноярск: СФУ, 2017. - 43 с. – Режим доступа: <http://Lib3.sfu-kras.ru/ft/LIB2/ELIB/b65/i-960910957.pdf>

4.3. Общие требования к организации производственной практики

Производственная практика проводится на предприятиях Акционерное общество «Красноярсккрайуголь», после изучения профессионального модуля. Производственная практика проводится концентрированно по окончании освоения профессионального модуля.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|--|--|
| <p>ПМ. 03 Организация деятельности производственного подразделения персонала</p> <p>3.1. Организовывать работу по управлению персоналом на производственном участке.</p> <p>ПК 3.2. Обеспечивать материальное и моральное стимулирование трудовой деятельности персонала.</p> <p>ПК 3.3. Анализировать процесс и результаты деятельности персонала участка.</p> | <p>ведения табеля выходов производственного участка;</p> <p>оценки уровня квалификации персонала производственного участка;</p> <p>проведения инструктажей по охране труда для рабочих;</p> <p>составления предложений и представлений о поощрениях и взысканиях персонала;</p> <p>оценки трудовой дисциплины на участке;</p> <p>определения технико-экономических показателей деятельности участка;</p> | <p><i>Дифференцированный зачет по итогам производственной практики</i></p> <p>ПМ.03</p> |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|---|---|
| <p>ОК 1.</p> <p>Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> | <p>Проявление стабильного интереса к объекту профессиональной деятельности.</p> <p>Проявление способности к адаптации в профессиональной среде.</p> <p>Проявление способности к самообразованию, самосовершенствованию.</p> | <p>Мониторинг качества образовательной деятельности.</p> <p>Психолого-педагогическая диагностика личности обучающегося.</p> |
| <p>ОК 2.</p> <p>Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> | <p>Планирование деятельности.</p> <p>Целенаправленная планомерная реализация поставленных задач.</p> <p>Точность, правильность и полнота выполнения поставленных задач.</p> | <p>Экспертная оценка процесса и результата деятельности</p> |
| <p>ОК 3.</p> <p>Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в</p> | <p>Принятие адекватных решений в неопределенных ситуациях.</p> <p>Осуществление самоконтроля при</p> | <p>Экспертная оценка процесса и результатов</p> |

| | | |
|--|---|--|
| нестандартных ситуациях. | выполнении заданий. Рефлексия собственной деятельности. Своевременная самостоятельная коррекция результатов. | образовательной деятельности |
| ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | Результативность поиска информации в различных источниках. Оптимальный выбор значимой информации на основе анализа содержания. | Экспертная оценка процесса и результатов образовательной деятельности |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | Владение информационно-коммуникационными технологиями. Использование современных информационных ресурсов в профессиональном самосовершенствовании. Решение нетипичных задач с привлечением самостоятельно найденной информации. | Экспертная оценка процесса и результатов образовательной деятельности. Готовить к работе производственное помещение и поддерживать его санитарное состояние. |
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами. | Самоорганизация в соответствии с общественной целью. Владение вербальными и невербальными средствами общения. Владение средствами психологической оценки партнера. Умение разрешать конфликтные ситуации. | Экспертная оценка уровня развития коммуникативных и организаторских способностей, результата деятельности в научных обществах, проектных и творческих группах. |
| ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий. | Выполнение правил безопасности жизнедеятельности. Принятие адекватных решений в нестандартных ситуациях, направленных на сохранение здоровья и жизни окружающих. | Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике. |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | Проявление способности к адаптации в профессиональной среде. Проявление способности к самообразованию, самосовершенствованию. | Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике. |

| | | |
|---|---|---|
| <p>ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.</p> | <p>Проявление стабильного интереса к объекту профессиональной деятельности. Проявление способности к адаптации в профессиональной среде. Проявление способности к самообразованию, самосовершенствованию.</p> | <p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике.</p> |
|---|---|---|